

CASSA
SOLIDARIETA'
AZIENDALE
LAVORATORI
LUXOTTICA

REGOLAMENTO CONTRIBUTI SPESE SANITARIE

BENEFICIARI:

Soci ordinari e familiari fiscalmente a carico. *Per familiari fiscalmente a carico si intendono esclusivamente coloro che, alla data della richiesta di contributo, sono stati comunicati come tali a Luxottica e per i quali viene applicata la relativa detrazione fiscale in busta paga.*

REQUISITI:

Minimo 12 (dodici) mesi di anzianità di iscrizione (es. l'iscrizione di Gennaio 2014 dà diritto al contributo per spese sanitarie sostenute dal 1 Gennaio 2015).

PRESTAZIONI:

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione stabilisce:

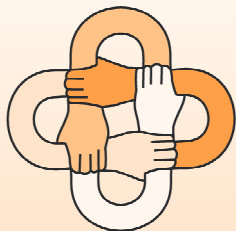
1. Quali spese sanitarie sono soggette a contributo;
2. Il valore (in assoluto o percentuale) del contributo per ogni singola spesa;
3. L'eventuale tetto di contributo annuo;

Tali dati valgono per l'anno solare in corso.

L'elenco delle prestazioni verrà reso noto ai soci nelle forme e con le modalità decise di volta in volta.

MODALITA':

Le richieste di contributo di norma vanno consegnate presso gli uffici della CSA nei diversi stabilimenti. In caso di impossibilità, si possono spedire alla sola sede di Agordo anche per posta preferibilmente con raccomandata A/R (farà fede la data di invio), e posta elettronica all'indirizzo **contributi@csaluxottica.it** (i documenti spediti via mail dovranno avere le seguenti caratteristiche: formato PDF, risoluzione minima 600 dpi e scansione in bianco/nero).



CASSA
SOLIDARIETA'
AZIENDALE
LAVORATORI
LUXOTTICA

L'erogazione dei contributi NON avverrà contestualmente alla consegna della documentazione.

Al momento della raccolta verranno verificati i requisiti di rimborsabilità:

1. l'anzianità di adesione;
2. la corrispondenza fra i soggetti relativi alla spesa e i beneficiari (ricordiamo che la documentazione di spesa deve essere intestata esclusivamente ai soci o ai familiari fiscalmente a carico);
3. la corrispondenza delle spese al periodo in oggetto (fa fede la data di emissione del documento di spesa);
4. la corrispondenza delle spese all'elenco prestazioni del periodo in oggetto;
5. le fatture del dentista non devono essere "acconti";
6. la completezza e la chiarezza della documentazione (il tipo di documentazione richiesta è specificato sull'elenco prestazioni);
7. le prescrizioni mediche devono essere antecedenti le prestazioni (se fatte all'estero devono essere scritte anche in Italiano oppure accompagnate da una traduzione giurata);
8. le spese sostenute all'estero saranno rimborsabili a condizione che le fatture siano scritte anche in Italiano oppure accompagnate da una traduzione giurata. Gli importi delle fatture dovranno essere espressi in Euro.

Accertati tutti i requisiti sopraesposti i dati verranno inseriti ed elaborati con il gestionale in uso.

I relativi pagamenti verranno effettuati di norma a cadenza mensile salvo per gli importi inferiori a € 20.00 (venti/00) per i quali si attenderà un eventuale cumulo oppure il termine del periodo. L'erogazione avverrà di norma tramite bonifico bancario senza spese per il socio, **per i pagamenti tramite assegno bancario invece, al socio verrà addebitato il costo di spedizione con Raccomandata A/R.**

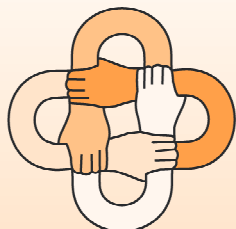
Nel contempo, ai singoli soci verrà data comunicazione dell'avvenuto pagamento.

I dati forniti potranno venire incrociati, per controllo, con quelli a disposizione presso l'Ufficio del Personale.

La CSA si riserva di verificare, anche in un secondo momento, gli originali della documentazione prodotta.

TEMPI DI CONSEGNA DELLE RICHIESTE:

Le richieste di contributo saranno raccolte continuativamente nell'arco dell'anno solare. **Per poter rispettare il vincolo statutario del controllo costante delle erogazioni, si stabilisce che le richieste di**



CASSA
SOLIDARIETA'
AZIENDALE
LAVORATORI
LUXOTTICA

contributo del primo semestre dovranno essere consegnate entro il 31 Luglio e quelle del secondo semestre entro il 31 Gennaio seguente. Le richieste consegnate oltre tali termini non saranno prese in considerazione.

Le richieste di contributo di norma vanno consegnate presso gli uffici della CSA nei diversi stabilimenti. In caso di impossibilità, si possono spedire alla sola sede di Agordo anche per posta preferibilmente con raccomandata A/R (farà fede la data di invio), e posta elettronica all'indirizzo **contributi@csaluxottica.it** (i documenti spediti via mail dovranno avere le seguenti caratteristiche: formato PDF, risoluzione minima 600 dpi e scansione in bianco/nero). Alla documentazione spedita via mail verrà data una risposta personalizzata dell'avvenuto ricevimento entro 5 giorni lavorativi dall'invio. In mancanza di tale risposta, a tutela dell'associato, è richiesto un nuovo invio dei documenti

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 Maggio 2017